



FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
24/10/23

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PSICÒLEGS/LOGUES

PRIMERA. OBJECTE.

Estes bases tenen per objecte regular, de forma específica, el procés de selecció de les persones integrants d'una borsa de treball temporal de psicòlegs/logues, equivalent a la classificació del grup professional A2, a constituir per al seu ús pel «Servei de selecció de personal interí mitjançant borsa de treball temporal mancomunada», que presta la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Estes bases específiques desenrotllen i apliquen per a esta concreta borsa de treball temporal les Bases Generals per als processos de personal funcionari interí i contractat laboral temporal de la Mancomunitat de la Ribera Alta (endavant BGRls I/T), aprovades, previ tractament en la Mesa de Negociació, i en vigor en esta Mancomunitat. Les Bgrls I/T estan publicades en la pàgina web de l'entitat.

Les persones que resulten integrades en la borsa cobriran, exclusivament, les necessitats de personal que desenrotlle funcions de psicòlegs/logues, ja siga de personal laboral o de funcionari públic, de la Mancomunitat, dels municipis que la integren i/o dels organismes públics en els quals ella participa. La Mancomunitat podrà, lliurement, autoritzar, o no, l'ús de la borsa per altres entitats públiques. Ho farà en funció de les seues necessitats i prioritats i del nombre d'integrants de la borsa disponibles per a atendre possibles necessitats de les entitats a les quals s'adreça el «Servei de selecció de personal interí mitjançant borsa de treball temporal mancomunada».

(*) En aplicació de la borsa és possible que es formulen propostes de nomenament que incloguen la necessitat de comptar amb carnet de conduir B-1 i de disposar de vehicle i/o de disposar de formació específica. En eixos casos l' aspirant haurà de reunir eixos requisits o serà descartat per a l' oferta de nomenament en qüestió, passant l'oferiment al següent candidat.

Per a fer-ne ús de la borsa a constituir l'administració sol·licitant haurà de determinar:

1. Si és indiferent l'especialitat professional requerida o si, per contra, es requereix una concreta i determinada titulació professional de les que integren la borsa. En eixe cas s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud informe d'eixe extrem.
2. Si el nomenament inclou la necessitat de comptar amb carnet de conduir B1
3. Si el nomenament requereix una formació específica, mínim de 100 hores, en intervenció familiar, desenvolupament infantil i adolescent, sistema de protecció al menor impartit per Universitats i/o organismes oficials.
4. Certificat de coneixements de valencià superior a l'exigit en la convocatòria.

SEGONA. Retribucions i funcions.

Les funcions a desenrotllar, en la jornada completa o parcial i en la dedicació que tinga determinada, seran o podran ser totes aquelles corresponents genèricament al personal de les titulacions requerides, grup professional A2, en l'àmbit de l'administració pública.

Les retribucions seran les vigents i/o aprovades específicament per a cada lloc de treball concret en l'entitat pública que, en ús de la borsa de treball temporal, faça el nomenament com a funcionari/a interí/na o el contracte com a laboral temporal.

TERCERA. Requisits dels/de les aspirants.

A més dels prevists en les BGRls I/T, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- 3.1.** Tindre coneixements de valencià de nivell equivalent al nivell elemental (B1) de la JQCV o equivalent.





FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
24/10/23

3.2. Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Grau en Psicologia. Les llicenciatures en estes titulacions es consideraran equivalents al Grau. Per a altres titulacions, s'haurà d'acreditar, fefaentment, amb document públic, l'equivalència al·legada.

3.3. Certificació negativa emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals de no haver sigut condemnat/a per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat 5 afegit a l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del menor, per la modificació efectuada al mateix en el punt 8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i la adolescència, que introdueix com a requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors l'acreditació d'aquesta circumstància.

Esta certificació només serà exigible per al cas de que el lloc a cobrir comporte treballar en menors. En este cas, es considerarà com un requisit a complir per a ocupar el lloc de treball, devent-se aportar en un termini no superior a 5 dies des del moment d'oferiment del lloc de treball.

3.4. Quan les propostes de nomenament ho sol·liciten:

3.4. A) Formació específica, mínim de 100 hores, en drets de la infància, desenvolupament infantil i adolescent i protecció a la infància impartida per Universitats i/o organismes oficials: La borsa es constitueix per al seu ús en diferents serveis de la Mancomunitat i/o ajuntaments adherits a aquesta. En alguns d'estos serveis, és un requisit, una formació específica en drets de la infància, desenvolupament infantil i adolescent i protecció a la infància. En altres no.

3.4. B) Carnet de conduir (*)

QUARTA. Publicitat de la convocatòria. Sol·licituds i termini. Documentació. Taxes.

4.1. Publicitat: Les presents bases s'anunciaran en el tauler d'edictes i la pàgina web de la Mancomunitat (www.manra.org). A més, s'inserirà anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. Opcionalment, podrà inserir-se, també, anunci de la convocatòria en el tauler d'Edictes de tots o parts dels Ajuntaments integrants de la Mancomunitat.

4.2. Sol·licituds i termini:

Els/les aspirants hauran de presentar sol·licitud de participació en el procés selectiu (segons model adjunt) en el termini de **20 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la **publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València**. La presentació de la sol·licitud es farà, preferiblement, per mitjans electrònics, a través de la seu electrònica de la Mancomunitat (<https://manra.sedipualba.es/>) i les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots els requisits, segons les bases.

4.3. Documentació: A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació prevista a eixe efecte en les BGRLs I/T, amb les següents especificacions:

- a)** Documentació acreditativa de la titulació requerida: NO s'ha d'adjuntar. Es requerirà més endavant
- b)** Rebut de l'ingrés de la taxa; SI s'ha d'adjuntar
- c)** Certificat del títol de Coneixements de valencià de nivell equivalent al nivell elemental; SI s'ha d'adjuntar.
- d)** Documents acreditatius de mèrits per a la fase de concurs: NO s'ha d'adjuntar. Es requerirà més endavant.
- e)** Certificació negativa emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals. Es requerirà a les persones aspirants que conformen la borsa, una vegada finalitzat el procés de selecció. NO s'ha d'adjuntar. Es requerirà més endavant de conformitat amb el previst en l'anterior base tercera.
- f)** Formació específica, mínim de 100 hores, en intervenció familiar, desenvolupament infantil i adolescent, sistema de protecció al menor impartida per Universitats i/o organismes oficials. Es requerirà a les persones aspirants que conformen la borsa, una vegada finalitzat el procés de selecció.





FIRMAT PER

El Secretari de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
24/10/23

4.4. Import de la taxa per la participació en el procés de selecció: 28€.

El pagament de la taxa s'haurà de materialitzar mitjançant ingrés en el compte bancari: CAJAMAR, amb núm. de compte: ES45 3058 2288 1237 3100 0014, amb indicació del concepte: **Borsa Psicologia 2023 + nom complet de l'aspirant.**

CINQUENA. Procés selectiu.

El procediment de selecció consistirà en la superació d'una fase prèvia d'acreditació de coneixements de valencià i, a més, una fase d'oposició, una fase de concurs consistent en la valoració dels mèrits al·legats i una fase d'entrevista.

5.0. FASE PRÈVIA. Coneixements de valencià. Obligatori i eliminatori.

Els/les aspirants que no aporten la documentació acreditativa dels coneixements de valencià requerits, hauran de realitzar, prèviament, una prova sobre coneixements de valencià de naturalesa equivalent a la prova de nivell elemental de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La prova es qualificarà amb Apte i No Apte.

5.1 FASE D'OPOSICIÓ. Obligatòria i eliminatòria. Màxim de 30 punts.

La prova consistirà en exposar i desenrotllar per escrit, una o més qüestions de caràcter general i/o pràctic plantejades pel Tribunal relacionades amb el temes del temari annex. El Tribunal determinarà el temps. Conjuntament o separatament, la qüestió o qüestions plantejades inclouran aspectes relacionats en diverses matèries de les que figuren en el temari.

En esta prova s'apreciarà fonamentalment, la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i rigor en l'exposició i la qualitat d'expressió escrita.

Es puntuarà de 0 a 30 punts, amb una puntuació mínima de 15 punts per a superar la prova.

5.2 FASE DE CONCURS. Fins a 8 punts.

La fase de concurs només serà aplicable a les persones aspirants que hagen superat amb èxit la Fase d'Oposició, els quals seran requerits pel Tribunal perquè en el termini màxim de tres dies, aporten la documentació acreditativa de comptar amb la titulació requerida i dels mèrits que pretenen al·legar per a la fase de concurs. NO s'admetran altres mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini.

1) Experiència professional. Màxim de 3 punts.

1.1. En l'administració pública. Màxim de 2 punts.

Es valorarà únicament l'experiència en administracions públiques.

- Per serveis prestats com a Psicòleg/a, en una Administració Pública: 0,10 punts per mes.

L'experiència haurà de justificar-se mitjançant certificat al qual conste la denominació del lloc de treball que ocupe o haja ocupat amb expressió del temps de treball i el tipus de relació jurídica. Caldrà adjuntar-hi també certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

1.2. En l'àmbit privat. Màxim 1 punt.

- Per serveis prestats com a psicòleg/a, 0,05 per mes complet.

L'experiència es justificarà aportant informe emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral (on haurà de constar el grup de cotització) i, a més, documentació acreditativa de les tasques desenrotllades (contracte de treball, certificat d'empresa, nòmines, ...). Sense ambdós documents no es considerarà este mèrit.





FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
24/10/23

En cas de superposar-se dos períodes sols es computarà un d'ells.

2) Mèrits acadèmics. Màxim 1 punt

Es valorarà fins un màxim d'un punt, la possessió de titulacions acadèmiques, sempre que no siguen el requisit per a l'accés al lloc de treball, a raó de 0,50 punts per cada nivell de titulació igual o superior al requerit. A estos efectes, tan sols es considerarà la titulació universitària de Grau. Masters i/o altres titulacions universitàries diferents del Grau es consideraran, si de cas, en l'apartat Cursos, en funció de les hores.

3) Coneixements de valencià superiors als exigits. Màxim 1 punt.

Es valoraran fins un màxim d'1 punt, els coneixements de valencià superiors als exigits, acreditats amb certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificat equivalent segons l'Ordre 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i esport, d'acord amb l'escala següent:

- 0,3 punt pel grau B2.
- 0,5 punts pel grau C1 (mitjà).
- 1,0 punt pel grau C2 (superior).

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats.

4) Cursos. Màxim 1 punt.

Es tindran en compte sols aquells cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació directa amb aquest tipus de lloc o amb les funcions a exercir, que hagen sigut organitzats per l'IVAP, Diputació, universitats, o organismes oficials competents. Els cursos de col·legis, sindicats i els d'acadèmies privades, sols es consideraran si estan homologats per una entitat pública. Els documents hauran de ser originals o compulsats amb l'original. En cas contrari, els documents aportats no seran considerats.

Es valoraran fins un màxim d'un punt, de conformitat amb els següents criteris:

- a) Cursos de 75 o mes hores: 0,50 punts.
- b) Cursos de 50 o mes hores: 0,30 punts.
- c) Cursos de 25 o mes hores 0,15 punts.
- d) Cursos de 15 o mes hores: 0,10 punts.

No es valoraran jornades, conferències o seminaris. Tampoc cursos de duració inferior a 15 hores.

5) Coneixements d'altres idiomes comunitaris: fins 1 punt

Es valorarà estar en possessió d'algun certificat de coneixements d'idiomes estrangers, segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER), reconeguts en l'ordre ORDE 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, publicada en el DOGV núm. 7151, de 13.11.2013.

El coneixement d'altres idiomes comunitaris es valorarà d'acord amb l'escala següent:

| Nivell://Idioma: | Anglès | Francés | Altres idiomes europeus |
|------------------|--------|---------|-------------------------|
| B1 | 0,30 | 0,20 | 0,10 |
| B2 | 0,70 | 0,35 | 0,20 |
| C1 | 0,85 | 0,50 | 0,30 |
| C2 | 1,00 | 0,65 | 0,40 |

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats. No es valoraran nivells o cursos intermedis als indicats al quadre.

5.3. FASE D'ENTREVISTA. Fins 6 punts. Obligatòria. No eliminatòria.

L'aspirant haurà de mantenir una entrevista amb el Tribunal. L'entrevista serà de caràcter pràctic, curricular i competencial. El Tribunal podrà plantejar als aspirants, un o varis supòsits pràctics referits a les funcions i





FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
24/10/23

treballs propis del lloc. Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica de plantejament, la formulació de conclusions, la idoneïtat de l'aspirant i la seua aptitud en relació a les funcions a desenrotllar.

Es valorarà de 0 a 6 punts.

SISENA. VIGÈNCIA DE LA BORSA.

La borsa constituïda amb el resultat d'este procés selectiu es mantindrà en vigor fins que s'aprove una nova borsa o fins que es resolga, motivadament, deixar-la sense vigència. Inicialment, es preveu un període de vigència no inferior a vint-i-quatre mesos, ni superior a quaranta-huit. Una vegada aprovada la borsa quedaran anul·lades les anteriors borses de treball de la Mancomunitat d'eixa mateixa categoria.

SETENA. RECURSOS CONTRA LES BASES.

Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legítimats:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'una mes, explicat des de l'endemà a la publicació de les bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït es desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, explicat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedida la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.
- De dos mesos, des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició. O de sis mesos, a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició, sense haver rebut notificació expressa del mateix.

Alzira, octubre de 2023

La presidenta





FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
24/10/23

ANNEX I – TEMARI

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura. La Constitució com a norma jurídica suprema i com a font del dret. Principis generals de la Constitució.

Tema 2. Les Corts generals. Composició. Atribucions i funcionament. Lleis estatals i autonòmiques. El Govern i l'Administració Pública. L'organització territorial de l'Estat.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de la CV. El Govern Valencià o Consell. Les Corts Valencianes.

Tema 4. La Unió Europea. Les seues principals institucions polítiques.

Tema 5. L'acte administratiu: Concepte, classes, notificació i publicació. El procediment administratiu. L'interessat. Drets dels ciutadans. Els registres. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. La seu electrònica. L'ús del valencià i altres llengües oficials.

Tema 6. L'administració local. Classes. L'autonomia local. El municipi. Territori i població. Organització. Competències. Altres entitats locals. L'entitat local menor. Les Mancomunitats. Els Consorcis. La Mancomunitat de la Ribera Alta.

Tema 7. El procediment administratiu. Concepte i principis generals. Classes de procediments administratius. Les fases del procediment administratiu. Abstenció i recusació.

Tema 8. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la GV, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Tema 9. Drets i garanties de la infància i l'adolescència. Sistema de protecció a la infància y a la adolescència. De la situació de desemparament del menor.

Tema 10. La mediació familiar en l'àmbit de la CV. Els deures de les persones mediadores.

Tema 11. Llei 10/2014, de 29 de setembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana. Drogodependències i altres trastorns addictius.

Tema 12. La teràpia sistèmica en la intervenció amb famílies. Concepte i evolució. Teoria de Sistemes.

Tema 13. Família. Funcions, concepte i tipologies. Cicle vital de la família. Transicions i crisis.

Tema 14. El servei d'atenció a menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, i les seues famílies (EEIIA). Elaboració i planificació de la intervenció.

Tema 15. Avaluació i intervenció en violència de gènere. Efectes dels maltractaments a la dona. Recursos per a dones en situació de risc.

Alzira, octubre de 2023.
La presidenta





FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA
24/10/23

ANNEX II. MODEL DE SOL-LICITUD.

CONVOCATÒRIA: BORSA TREBALL TEMPORAL PSICÒLEGS/GUES

D/D^a. _____ amb DNI Núm.
_____, amb domicili a l'efecte de notificacions en
C/_____, número_____, població_____ C.P._____
_____, província
de_____. Telèfon:_____ Correu
electrònic:_____

EXPOSA:

Que desitja prendre part en la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball temporal de psicòlegs/logues, segons convocatòria aprovada per la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Que, perfectament assabentat de les bases que regeixen la dita convocatòria, les accepta íntegrament.

Que reuneix totes i cada una de les condicions que assenyalen la Base 3a que regeix la convocatòria per a prendre part en les proves selectives.

Per tot allò que s'ha exposat, SOL-LICITA es tinga per presentada esta instància dins del termini i la forma escaient i previs els tràmits legals, se m'admeta a prendre part en les mencionades proves selectives, per al que adjunt la documentació següent:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Resguard de l' ingrés de la taxa per la participació en el procés.
- Certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, en el seu cas.

Alzira, a ____ de _____ de 2023

Signat.: _____

SRA. PRESIDENTA DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Nota: De conformitat amb el que disposa la EL 3/2018, de Protecció de Dades Personals, li informem que les dades facilitades per Ud. En este document per l'entrega suposa el consentiment a què les seues dades siguen incorporades a un fitxer automatitzat el responsable del qual és la Mancomunitat de la Ribera Alta qui ho utilitzarà exclusivament per a si. Les seues dades no se cediran a cap fitxer excepte quan procedisca per obligacions legals. Així mateix, li informem de la possibilitat que Ud. Té d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, per mitjà d'un escrit a què acompanyarà fotocòpia del seu DNI, dirigit al Registre General d'Entrada/Eixida d'esta Mancomunitat en C/ Taronger 116, d'Alzira, 46600.

----- //

DILIGÈNCIA. Per a fer constar que estes Bases foren aprovades, per Resolució de la Presidència de la Mancomunitat núm. 1292/2023, de 11/10/2023 i perquè conste signe esta diligència.

Firmat electrònicament, conformement figura al marge del document.
El secretari de la Mancomunitat de la Ribera Alta.

