



FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta  
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA  
18/07/23

**BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA  
BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'ARQUITECTES**

**PRIMERA. OBJECTE.**

Estes bases tenen per objecte regular, de forma específica, el procés de selecció de les persones integrants d'una borsa de treball temporal d'Arquitectes, equivalent a la classificació del grup professional A1, a constituir per al seu ús pel «Servei de selecció de personal interí, mitjançant borsa de treball temporal mancomunada», que presta la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Estes bases específiques desenrotllen i apliquen per a esta concreta borsa de treball temporal les Bases Generals per als processos de personal funcionari interí i contractat laboral temporal de la Mancomunitat de la Ribera Alta (endavant BGrIs I/T), aprovades, previ tractament en la Mesa de Negociació, i en vigor en esta Mancomunitat. Les BgrIs I/T estan publicades en la pàgina web de l'entitat.

Les persones que resulten integrades en la borsa cobriran, exclusivament, les necessitats de personal que desenrotlle funcions corresponents a la seua titulació, ja siga de personal laboral o de funcionari públic, de la Mancomunitat, dels municipis que la integren i/o dels organismes públics en els quals ella participa. La Mancomunitat podrà, lliurement, autoritzar, o no, l'ús de la borsa per altres entitats públiques. Ho farà en funció de les seues necessitats i prioritats i del nombre d'integrants de la borsa disponibles per a atendre possibles necessitats de les entitats a les quals s'adreça el «Servei de selecció de personal interí, mitjançant borsa de treball temporal mancomunada».

(\*) En aplicació de la borsa és possible que es formulen propostes de nomenament que incloguen la necessitat de comptar amb carnet de conduir B i de disposar de vehicle. En eixos casos el/la aspirant haurà de reunir eixos requisits o serà descartat per a l' oferta de nomenament en qüestió, passant l'ofertament a/la la següent candidat/a.

Per a fer-ne ús de la borsa a constituir l'administració sol·licitant haurà de determinar:

1. Si el nomenament inclou la necessitat de comptar amb carnet de conduir B.
2. Si el nomenament inclou la necessitat de comptar amb certificat de coneixements de valencià superior a l'exigit en la convocatòria.

**SEGONA. Retribucions i funcions.**

Les funcions a desenrotllar, en la jornada completa o parcial i en la dedicació que tinga determinada, seran o podran ser totes aquelles corresponents genèricament als professionals graduats/des en Arquitectura en l'àmbit de l'administració pública i, dins de les seues competències professionals.

Les retribucions seran les vigents i/o aprovades específicament per a cada lloc de treball concret en l'entitat pública que, en ús de la borsa de treball temporal, faça el nomenament com a funcionari/a interí/na o el contracte com a laboral temporal.

**TERCERA. Requisites dels/de les aspirants.**

A més dels prevists en les BGrIs I/T, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

**9.** Certificat de coneixements de valencià de nivell equivalent al nivell B1 expedit o homologat per la JQCV.

**10.** Estar en possessió del títol de Llicenciatura o Grau en Arquitectura o aquell que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, siguen equivalents o habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, o en condicions d'obtenir-ho, en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. Per a altres titulacions, s'haurà d'acreditar, fefaentment, amb document públic, l'equivalència al·legada.

**11.** Carnet de conduir (\*)

Les persones aspirants hauran de posseir tots els requisits en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantenir-los fins a la incorporació efectiva al lloc de treball.

**QUARTA. Publicitat de la convocatòria. Sol·licituds i termini. Documentació. Taxes.**

**4.1. Publicitat:** Les presents bases s'anunciaran en el tauler d'edictes i la pàgina web de la Mancomunitat ([www.manra.org](http://www.manra.org)). A més, s'inserirà anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. Optativament, podrà inserir-se, també, anunci de la convocatòria en el tauler d'Edictes de tots o part dels Ajuntaments integrants de la Mancomunitat.





FIRMAT PER

El Secretari de Mancomunitat DE LA Ribera Alta  
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA  
18/07/23

**4.2. Sol·licituds i termini:** Els aspirants hauran de presentar sol·licitud de participació en el procés selectiu (segons model d'instància Annex II), **fins al dia 15 de setembre inclòs** des de la publicació de la convocatòria en Butlletí Oficial de la Província de València.

La presentació de la sol·licitud es farà, preferiblement, per mitjans electrònics, a través de la seu electrònica de la Mancomunitat (<https://manra.sedipualba.es/>) i les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots els requisits, segons les bases.

**4.3. Documentació:** A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació prevista a eixe efecte en les BGrls I/T, amb les següents especificacions:

- a) Documentació acreditativa de la titulació requerida: NO s'ha d'adjuntar. Es requerirà més endavant.
- b) Rebut de l'ingrés de la taxa; SI s'ha d'adjuntar
- c) Certificat del títol de coneixements de valencià de nivell equivalent al nivell B1; SI s'ha d'adjuntar.
- d) Documents acreditatius de mèrits per a la fase de concurs: NO s'ha d'adjuntar. Es requerirà més endavant.
- e) Opcional (No obligatori): Carnet de conduir B. Es requerirà, una vegada finalitzat el procés de selecció, a les persones aspirants que conformen la borsa que vullguen optar a possibles nomenaments que incloguen la necessitat de disposar d'este requisit.

**4.4. Import de la taxa per la participació en el procés de selecció:** 35 €.

El pagament de la taxa s'haurà de materialitzar mitjançant ingrés en el compte bancari: CAJAMAR, amb núm. de compte: ES45 3058 2288 1327 3100 0014, amb indicació del concepte: **Borsa Arquitectes+Nom complet de l'aspirant.**

**CINQUENA. Procés selectiu.**

El procediment de selecció consistirà en la superació d'una fase prèvia d'acreditació de coneixements de valencià (en cas de no aportar certificació oficial de nivell B1), d'una fase d'oposició, d'una fase d'entrevista i d'una fase de concurs consistent en la valoració dels mèrits al·legats.

**5.0. FASE PRÈVIA. Coneixements de valencià.** Obligatori i eliminatori.

Els/les aspirants que no aporten la documentació acreditativa dels coneixements de valencià requerits, hauran de realitzar, prèviament, una prova sobre coneixements de valencià de naturalesa equivalent a la prova de nivell B1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La prova es qualificarà amb Apte i No Apte.

**5.1 FASE D'OPOSICIÓ. Fins 30 punts.** Obligatòria i eliminatòria. Inclourà dues proves, una teòrica a desenrotllar i un altra pràctica.

**1ª prova. Prova de coneixements.**

La prova consistirà en exposar i desenrotllar per escrit, una o més qüestions de caràcter general plantejades pel Tribunal relacionades amb el temari de l'Annex I. El Tribunal determinarà el temps. Conjuntament o separatament, la qüestió o qüestions plantejades inclouran aspectes relacionats en diverses matèries de les que figuren en el temari.

En esta prova s'apreciarà, fonamentalment, la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i rigor en l'exposició i la qualitat d'expressió escrita.

Es puntuarà de 0 a 10 punts, amb una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova.

**2ª prova. Prova pràctica.**

La prova consistirà en la resolució d'un o més supòsits o casos pràctics aportats pel Tribunal, relacionats amb les funcions pròpies de la borsa a constituir i amb el temari de matèries específiques de la convocatòria, en un temps màxim a determinar pel Tribunal. La prova pot incloure la resolució de qüestions curtes i concretes a contestar en un espai breu/limitat.

Cada aspirant podrà fer ús de textos legals, de repertoris de legislació i de jurisprudència. No podran fer ús de texts doctrinals comentats o qualsevol altre tipus de documents.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica de plantejament, l'anàlisi, plantejament i resolució de les qüestions i els supòsits pràctics plantejats, així com la formulació de conclusions.

El Tribunal podrà establir la lectura pública de l'exercici, i realitzar les preguntes i aclariments que s'estime convenient a fi d'obtenir de cada aspirant la informació necessària per a la valoració dels seus coneixements relacionats amb les tasques a exercir.

La prova es qualificarà des de 0 a 20 punts, amb un mínim de 10 punts per a superar-la.





FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta  
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA  
18/07/23

Els dos apartats de l'exercici de la fase d'oposició, es podran realitzar pels aspirants el mateix dia.

**5.2. FASE D'ENTREVISTA. Fins 6 punts.** Obligatòria. No eliminatòria.

El/la aspirant haurà de mantenir una entrevista amb el Tribunal. L'entrevista serà de caràcter pràctic, curricular i competencial. El Tribunal podrà plantejar als/a les aspirants, un o varis supòsits pràctics referits a les funcions i treballs propis del lloc. Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica de plantejament, la formulació de conclusions, la idoneïtat del de la aspirant i la seua aptitud en relació a les funcions a desenvolupar.

Es valorarà de 0 a 6 punts.

**5.3 FASE DE CONCURS. Fins a 8 punts.**

La fase de concurs només serà aplicable a les persones aspirants que hagen superat amb èxit la fase d'oposició, les quals seran requerits pel Tribunal perquè en el termini màxim de tres dies, aporten la documentació acreditativa de comptar amb la titulació exigida i dels mèrits que pretenen al·legar per a la fase de concurs, que es relacionaran al formulari d'autobaremació que es publicarà a l'efecte. Els mèrits relacionats hauran d'haver sigut obtinguts abans de la data límit de presentació d'instàncies.

NO s'admetran ni els mèrits no relacionats en el document d'autobaremació, ni altres mèrits aportats amb posterioritat a la data de finalització del termini.

**1) Experiència professional.** Màxim de 4 punts.

**1.1. En l'administració pública.** Màxim de 3 punts.

Es valorarà únicament l'experiència en administracions públiques.

a) Per serveis prestats en un lloc de treball igual al que es convoca, com a Arquitecte/a en una Administració Pública: 0,10 punts per mes de servei complet.

b) Per serveis prestats en llocs diferents al convocat en l'Administració Pública: 0,05 punts per mes complet. Màxim: 2 punts.

L'experiència en Administració Pública haurà de justificar-se mitjançant certificat de serveis del l'administració competent, al qual conste la denominació del lloc de treball que ocupe o haja ocupat amb expressió del temps de treball i el tipus de relació jurídica. Caldrà adjuntar-hi també certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social. Sense ambdós documents no es considerarà este mèrit.

**1.2. En l'àmbit privat.** Màxim 1 punt.

Es valorarà l'experiència en l'exercici de funcions d'arquitecte/a en l'empresa privada, a raó de 0,05 punts per mes complet de servei, en els últims cinc anys, fins un màxim d'1 punt.

Es considerarà com a "serveis prestats en empresa privada", tant els prestats en la condició de treballador per compte aliè, com els prestats en règim d'autònom o en altres règims legalment admesos per a l'exercici privat de la professió d'arquitecte, quan estiguen degudament acreditats.

L'experiència en l'àmbit privat haurà de acreditar-se, en cas de personal assalariat, amb l'aportació del contracte de treball on conste duració i categoria professional; en cas d'autònoms, s'haurà d'aportar alta en el Règim Especial d'Autònoms, declaració d'inici d'activitat amb el grup o epígraf/secció de l'IAE o codi d'activitat.

Caldrà adjuntar-hi també certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social. Sense ambdós documents no es considerarà este mèrit.

En cas de superposar-se dos períodes, sols es computarà un d'ells. No es consideraran, ni s'acumularan, les fraccions de mes.

**2) Mèrits acadèmics.** Màxim 1 punt.

Es valorarà fins un màxim d'un punt, la possessió de titulacions acadèmiques, sempre que no siguen el requisit per a l'accés al lloc de treball, a raó de 0,50 punts per cada nivell de titulació igual o superior al requerit. A estos efectes, tan sols es consideraran a este apartat altres titulacions universitàries de Grau/Llicenciatura.

Màsters i/o altres titulacions universitàries diferents del Grau es consideraran, si de cas, en l'apartat Cursos, en funció de les hores.

**3) Coneixements de valencià superiors als exigits.** Màxim 1 punt.

Es valoraran els coneixements de valencià superiors als exigits, acreditats amb certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificat equivalent segons l'Ordre 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i esport, d'acord amb l'escala següent:

Valencià Nivell B2: 0'30 punts.





FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta  
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA  
18/07/23

Valencià nivell C1: 0'50 punts.  
Valencià nivell C2: 1,00 punts.

**4) Coneixements d'altres idiomes comunitaris:** Màxim 1 punt

Es valoraran estar en possessió de certificat de coneixements d'idiomes estrangers reconeguts per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent, d'acord amb l'escala següent:

Nivell://Idioma:	Anglès	Francès	Altres idiomes europeus
<b>B1</b>	0,30	0,20	0,10
<b>B2</b>	0,70	0,35	0,20
<b>C1</b>	0,85	0,50	0,30
<b>C2</b>	1,00	0,65	0,40

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats.

**5) Cursos.** Màxim 1 punt.

Es tindran en compte sols aquells cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació directa amb aquest tipus de lloc o amb les funcions a exercir, que hagen sigut organitzats per l'IVAP, Diputacions, Universitats, o organismes oficials competents. Els cursos de col·legis professionals, sindicats i/o acadèmies privades, sols es consideraran si estan homologats per una entitat pública. Els documents hauran de ser originals o compulsats amb l'original. En cas contrari, els documents aportats no seran considerats.

Es valoraran fins un màxim d'un punt, de conformitat amb els següents criteris:

- a) Cursos de 75 o mes hores:.....0,50 punts.
- b) Cursos de 50 o mes hores:.....0,30 punts.
- c) Cursos de 25 o mes hores:.....0,15 punts.
- d) Cursos de 15 o mes hores:.....0,10 punts.

No es valoraran jornades, conferències o seminaris. Tampoc cursos de duració inferior a 15 hores.

**SISENA. VIGÈNCIA DE LA BORSA.**

La borsa constituïda amb el resultat d'este procés selectiu es mantindrà en vigor fins que s'aprove una nova borsa o fins que es resolga, motivadament, deixar-la sense vigència. Inicialment, es preveu un període de vigència no inferior a vint-i-quatre mesos, ni superior a quaranta-huit. Una vegada aprovada la borsa quedaran anul·lades les anteriors borses de treball de la Mancomunitat d'eixa mateixa categoria, sense perjudici de l'aplicació de la clàusula tercera de les normes aplicables, amb caràcter general per a la gestió de les borses de treball temporal de la Mancomunitat, respecte a l'ordre d'oferiments d'ocupació.

**SETENA. RECURSOS CONTRA LES BASES.**

Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legitimats:

**A)** Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, explicat des de l'endemà a la publicació de les bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït es desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

**B)** Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.
- De dos mesos, des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició. O de sis mesos, a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició, sense que haver rebut notificació expressa del mateix.

Alzira, juliol de 2023  
El president





FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta  
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA  
18/07/23

**ANNEX I. TEMARI**  
**BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'ARQUITECTES**

**PART GENERAL:**

Tema 1. Municipi. Organització i funcionament municipal. Administració pública municipal. Legislació d'àmbit local.

Tema 2. Bens i domini públic local. Els funcionaris públics municipals. Serveis públics municipals.

Tema 3. Pressupost de les entitats locals. Contractació en el Sector Públic.

Tema 4. Formes d'actuació municipal. Drets dels ciutadans. Presentació i registre de documents.

Tema 5. Les Mancomunitats i els Consorcis locals. La Mancomunitat de la Ribera Alta.

**PART ESPECÍFICA:**

Tema 1. Codi tècnic de l'edificació (CTE). Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives. Contingut del projecte i documentació general del seguiment de l'obra. Condicions generals de les instal·lacions pròpies dels edificis. Elèctriques, climatització, comunicació, seguretat, sanitària i de transport.

Tema 2. Normativa de Control de Qualitat de l'Edificació d'habitatges. Conceptes bàsics i generalitats. El llibre de control LC-91. Legislació aplicable.

Tema 3. Normes d'Habitabilitat i Disseny i les seues modificacions. Accessibilitat arquitectònica. Barreres arquitectòniques en edificis i vies públiques. Normativa vigent per a la seua eliminació.

Tema 4. Planejament urbanístic. Tipologia dels plans. Plans Generals Estructurals i l'ordenació estructural, Normes Urbanístiques. Fitxes de planejament i programació. Catàleg de bens i espais protegits. Ordenances Municipals. Promoció, tramitació i aprovació dels plans. Modificació dels plans. Publicació, vigència i executivitat dels plans. Efectes de l'aprovació del planejament. La suspensió de llicències. La cèdula territorial d'urbanització.

Tema 5. De la gestió del planejament. Gestió directa i indirecta. Els programes d'actuació integrada (PAI). Els programes d'actuació aïllada. Generalitats. Drets de l'urbanitzador i dels propietaris. Formació, aprovació i adjudicació dels PAI. Execució dels PAI. La reparcel·lació. Reparcel·lació voluntària i forçosa. La reparcel·lació com a instrument de gestió del PAI.

Tema 6. Règim de l'edificació de solars i d'execució dels PAI. Transferències i reserves d'aprofitament. Execució de dotacions públiques. L'activitat urbanística de foment de mercat del sòl per a la promoció social del mateix. Les reserves obligatòries d'habitatges de protecció pública en els instruments de planejament.

Tema 7. Instruments d'ordenació I. Planejament d'àmbit supramunicipal. Plans d'Acció Territorial vigents a la província.

Tema 8. Instruments d'ordenació II. Planejament d'àmbit municipal. El pla general estructural i l'ordenació estructural. L'ordenació detallada i els seus instruments d'ordenació.

Tema 9. L'expropiació urbanística. Supòsits d'aplicació i de reversió. Valoració del sòl i les edificacions. Supòsits indemnitzatoris. Intervenció de l'Administració en l'ús del sòl.

Tema 10. El deure de conservació dels edificis. Normativa reguladora. La declaració de la ruïna. Supòsits. Rehabilitació i estat ruïnós de les edificacions. Declaració legal de ruïna i els seus efectes.

Tema 11. La llicència d'obres. El projecte d'obres. Classes i règim de concessió. Intervenció de l'Administració autonòmica. La llicència de parcel·lació i segregació de parcel·les i solars. La llicència d'ocupació i les seues classes. Primeres, segones i posteriors transmissions.

Tema 12. Ordres d'execució. Protecció de la legalitat urbanística. Generalitats. Inspecció. Administracions competents en matèria de disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i procediment sancionador.

Tema 13. Règim de la propietat del SNU. Deures i drets dels propietaris. Ordenació urbanística del sòl no urbanitzable. Autoritzacions d'usos i aprofitaments en el SNU. Intervenció de l'Administració autonòmica. De l'ordenació del territori. Protecció de les infraestructures. Servituds i zones de protecció. Carreteres. Ferrocarrils. Llits públics.





FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta  
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA  
18/07/23

Tema 14. Legislació en matèria de la conservació i protecció del patrimoni històric artístic. La legislació valenciana. Béns d'interès cultural. Béns de rellevància local. Béns immobles. La incidència de Llei de Patrimoni en l'Urbanisme. Règim d'aprovació de catàlegs i plans especials de protecció. La incidència en al concessió de llicències.

Tema 15. Règim del sòl no urbanitzable en la legislació vigent. Usos i formes d'intervenció administrativa en el sòl no urbanitzable. Actuacions d'edificació en el sòl urbanitzable sense programació. Minimització d'impactes ambientals en el sòl no urbanitzable.

Tema 16. Disposicions mínimes en matèria de Seguretat i Salut en la Construcció. Fase de projecte. Fase d'execució de l'obra.

Tema 17. L'avaluació ambiental en la normativa vigent. Evolució. Definició. Avaluació ambiental estratègica. Avaluació d'Impacte Ambiental.

Tema 18. Procediment bàsic per a la certificació energètica d'edificis. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives. Etiqueta d'eficiència energètica.

Tema 19. L'Ordenació de l'Edificació en la legislació vigent. Disposicions generals. Exigències tècniques i administratives de l'edificació.

Tema 20. La Infraestructura Verda en la legislació vigent. Antecedents.

Alzira, juliol de 2023.

El president





FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta  
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA  
18/07/23

**ANNEX II. MODEL D'INSTÀNCIA**

**CONVOCATÒRIA: BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'ARQUITECTES**

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ amb DNI Núm.  
\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions en C/  
\_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_,  
població \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_, Telèfon: \_\_\_\_\_  
Correu electrònic: \_\_\_\_\_

**EXPOSA:**

Que desitja prendre part en la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball temporal d'Arquitectes, segons convocatòria aprovada per la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Que, perfectament assabentat/da de les bases que regeixen la dita convocatòria, les accepta íntegrament.

Que reuneix totes i cada una de les condicions que assenyalen les Bases que regeixen la convocatòria per a prendre part en les proves selectives.

Per tot allò que s'ha exposat, SOL-LICITA es tinga per presentada esta instància dins del termini i la forma escaient i, previs els tràmits legals, se m'admets a prendre part en les mencionades proves selectives, per al que adjunt la documentació següent:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Resguard de l'ingrés de la taxa per la participació en el procés.
- Certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, en el seu cas.

Alzira, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Signat.: \_\_\_\_\_

**SR. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA**

Nota: De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals, li informem que les dades facilitades per vostè. En este document per l'entrega suposa el consentiment a què les seues dades siguen incorporades a un fitxer automatitzat el responsable del qual és la Mancomunitat de la Ribera Alta qui ho utilitzarà exclusivament per a si. Les seues dades no se cediran a cap fitxer excepte quan procedisca per obligacions legals. Així mateix, li informem de la possibilitat que vostè té d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, per mitjà d'un escrit a què acompanyarà fotocòpia del seu DNI, dirigit al Registre General d'Entrada/Eixida d'esta Mancomunitat en C/ Taronger 116 d'Alzira, 46600.

----- // -----





FIRMAT PER

El Secretari de Mancomunitat DE LA Ribera Alta  
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA  
18/07/23

**ANNEX III:  
MODEL AUTOBAREMACIÓ - DECLARACIÓ RESPONSABLE  
AJUSTAT A LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA:  
BORSA TREBALL TEMPORAL ARQUITECTES/AS**

**DADES PERSONALS:**

NOM I COGNOMS	
DNI	
TELÈFON	
CORREU ELECTRÒNIC	
DOMICILI	

**AUTOBAREMACIÓ (PUNTUACIÓ MÀXIMA 8 PUNTS):**

<b>EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 4 PUNTS)</b>		
1.1. En l'administració pública (màx. 3 punts)		
Per serveis prestats en l'administració pública, com a arquitecte/a: 0,10 punts per cada mes complet.	<b>Mesos</b>	<b>Puntuació</b>
Per serveis prestats en llocs diferents al convocat en l'Administració Pública: 0,05 punts per mes complet (màx.: 2 punts)		
1.2. En l'àmbit privat (màx. 1 punt)		
Per serveis prestats en l'àmbit privat, com a arquitecte/a: 0,05 punts per cada mes complet.	<b>Mesos</b>	<b>Puntuació</b>
<b>TOTAL (Màx. 4 punts)</b>		

\*Només es tindran en compte els mesos complets treballats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas de superposar-se dos períodes sols es computarà un d'ells.

<b>MÈRITS ACADÈMICS (MÀXIM 1 PUNT)</b>	
<b>NOM TITULACIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ 0.50 PER TITULACIÓ</b>
<b>TOTAL (Màx. 1 punt)</b>	

<b>CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ* (MÀXIM 1 PUNT)</b>	
Nivell B2: 0,30 punts.	
Nivell C1 (Mitjà): 0,50 punts.	
Nivell C2 (Superior): 1,00 punts.	
<b>TOTAL (Màx. 1 punt)</b>	

\* Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats per la JQCV o entitats certificadores homologades.







FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta  
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA  
18/07/23

<b>CONEIXEMENTS D'IDIOMES COMUNITARIS* (MÀXIM 1 PUNT)</b>	
ANGLÈS (Nivell _____)	
FRANCÉS (Nivell _____)	
ALTRES: IDIOMA _____ (Nivell _____)	
<b>TOTAL (Màx. 1 punt)</b>	

\*Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats per l'Escola Oficial d'Idiomes o entitats certificadores segons ordre 93/2013 (DOGV núm. 7151, de 13.11.2013), d'acord amb l'escala següent:

Nivell Idioma	Anglès	Francés	Altres idiomes europeus
<b>B1</b>	0,30	0,20	0,10
<b>B2</b>	0,70	0,35	0,20
<b>C1</b>	0,85	0,50	0,30
<b>C2</b>	1,00	0,65	0,40

\* No es valoraran cursos inferiors a 15 hores, ni jornades, conferències o seminaris. Els cursos de col·legis

<b>CURSOS (MÀXIM 1 PUNT)*</b>		
NOM CURS	HORES	PUNTUACIÓ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>TOTAL (Màx. 1 punt)</b>		

professionals, sindicats i/o acadèmies privades, no es consideraran, a no ser que tinguin l' homologació d'una entitat pública):

Només es puntuaran els cursos que tinguin relació directa amb les funcions a exercir segons la seua duració, de conformitat amb els següents criteris:

- De 75 o més hores: 0,50 punts/curs.
- De 50 o més hores: 0,30 punts/curs.
- De 25 o més hores: 0,15 punts/curs.
- De 15 o més hores: 0,10 punts/curs.

<b>TOTAL PUNTUACIÓ AUTOBAREMACIÓ</b>	
--------------------------------------	--

Signatura i data





FIRMAT PER

El Secretario de Mancomunitat DE LA Ribera Alta  
JOSEP LLUIS BLANCO VEGA  
18/07/23

DILIGÈNCIA. Per a fer constar que estes Bases foren aprovades, per Resolució de la Presidència de la Mancomunitat núm. 1084/2023, de 18/07/2023 i perquè conste signe esta diligència.

Firmat electrònicament, conformement figura al marge del document.

El secretari de la Mancomunitat de la Ribera Alta.

