

BASES APLICABLES A LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'ENGINYERS TÈCNICS INDUSTRIALS

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

Esta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a la constitució d'una borsa de treball temporal d'enginyers tècnics industrials, pel procediment de convocatòria pública mitjançant el sistema de concurs-oposició, amb entrevista, equivalent a la classificació del grup professional A, subgrup A2.

Les persones que resulten integrades en la borsa cobriran les necessitats de personal enginyer tècnic industrial, ja siga de personal laboral o de funcionari públic, de la Mancomunitat de la Ribera Alta durant el temps en el que estiga vigent.

S'assenyala a títol informatiu, que la borsa resultant del procés de selecció s'aplicarà primerament per a l'atenció de les necessitats de nomenaments interins plantejats pel programa "ampliació del servei d'assistència tècnica-especialitat d'Enginyeria Tècnica Industrial".

SEGONA. Funcions.

Les funcions del lloc de treball seran o podran ser totes aquelles pròpies de la professió d'enginyer tècnic industrial, en l'àmbit de l'administració pública i, entre d'altres:

- Redactar informes facultatius de tot tipus i, en general, quantes altres funcions se li encomanen per la Mancomunitat o per l'Ajuntament, pròpies de la seua titulació d'enginyer tècnic industrial per a les quals el/la professional tinga aptitud.
- Projectes tècnics, direcció d'obres, peritacions i valoracions.
- Ús de programes informàtics propis de l'activitat d'enginyer tècnic industrial i confecció dels documents/fitxers corresponents.
- Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar en matèries de la seua especialitat professional.
- Dirigir les obres o instal·lacions de promoció municipal, quan s'estime convenient i quan siguen de la seua competència.
- Dirigir i inspeccionar les obres particulars en què tinga intervenció el respectiu ajuntament, en ús de les seues facultats i competències.
- Altres que li puguen ser encomanades.

TERCERA. Normativa aplicable.

La realització d'aquestes proves selectives es regirà, en tot allò que no preveuen aquestes bases, pel Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) (RD Legislatiu 5/2015), Llei de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local, Llei 8/2010, de la GV, de Règim Local de la CV, Llei 10/2010, de la GV, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i resta de disposicions legals i reglamentàries que, directa o supletòriament, resulten d'aplicació.

QUARTA. Requisits dels aspirants.

Per a prendre part en les proves selectives les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Posseir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò disposat en l'article 57 de l'EBEP.
- c) Estar en possessió del títol d'Enginyer Tècnic Industrial (o títol equivalent de Grau). Es considera complert el requisit de la titulació en el cas que els aspirants tinguen la titulació d'enginyeria superior

industrial, si bé el lloc de treball i retribucions corresponen al Grup de classificació professional "A" Subgrup "A2".

- d) Posseir capacitat funcional suficient per a l'exercici de les funcions encomanades.
- e) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- f) Carnet de conduir turismes "B"
- g) Coneixements de valencià de nivell B1 (elemental) de la Junta Qualificadora de Coneixements de valencià, o certificat equivalent segons l'Ordre 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i esport.
- h) Haver satisfet l'import de la taxa per la participació en el procés de selecció.

Les persones aspirants hauran de posseir tots els requisits en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantenir-los fins a la incorporació efectiva al lloc de treball.

CINQUENA. Publicitat de la convocatòria i sol·licituds.

Publicitat: Les bases s'anunciaran en el Tauler d'edictes i en la pàgina web de la Mancomunitat www.manra.org

5.1. Sol·licituds:

Els aspirants hauran de presentar sol·licitud en què declararan complir tots els requisits fixats en aquestes bases, adreçat a la Presidència. Es facilitarà model de sol·licitud. Hauran de presentar-la en el Registre General, al C/ Taronger, 116, d'Alzira, de dilluns a divendres, en horari de 9 a 14 hores, o podran presentar-se de la forma que determina l'article 16.4 de Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les AP. Cas de presentar-se la sol·licitud en dependències alienes a les d'aquesta Mancomunitat, s'haurà d'enviar **obligatòriament** al número de fax 962414172, a l'atenció del Departament de Personal, còpia de la instància en que conste el segell i data d'entrada del registre de l'organisme on s'haja presentat, abans que finalitze el termini de presentació de les instàncies.

A la instància s'adjuntarà la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.
- b) Justificant d'ingrés de la taxa per la participació en el procés.
- c) En el seu cas, còpia compulsada del Certificat de Coneixements del Valencià nivell B1 (elemental), expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o certificat equivalent segons l'Ordre 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i esport, o certificat acreditatiu d'haver superat en la Mancomunitat de la Ribera Alta idèntica prova en un termini no superior a quatre anys. Cas de no aportar-se cap d'estos certificats, el/l'aspirant haurà de sotmetre's a una prova obligatòria i eliminatòria de coneixements del valencià de nivell equivalent.

L'aspirant assoleix el compromís d'aportar, quan siga requerit a l'efecte pel Tribunal, en el cas d'aprovar la fase d'oposició, la documentació acreditativa dels mèrits que pretén al·legar per a la fase de concurs. Així mateix el d'acreditar que reuneix els requisits exigits, quansiga requerit a l'efecte per la Mancomunitat, amb anterioritat a l'aprovació del seu nomenament/contractació en aplicació de la borsa.

5.2. Import de la taxa per la participació en el procés de selecció: 28 €.

El pagament de la taxa s'haurà de materialitzar mitjançant ingrés en el compte bancari: CAJA MURCIA, amb núm. De compte: ES96 0487 0355 1290 0700 3295, amb indicació del concepte: "Borsa Tècnics 2018". L'ordenança preveu reduccions per a persones inscrites en l'atur i per a dones amb situació de víctima de violència domèstica i/o en risc d'exclusió social (es pot consultar l'ordenança en el BOP de València, núm. 181, de data 19 de setembre de 2016). La manca de pagament de la taxa en el termini assenyalat determinarà la inadmissió de l'aspirant.

5.3. Termini de presentació d'instàncies: Deu dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació en el tauler d'Edictes i en la pàgina web de la Mancomunitat. L'anunci especificarà la data de finalització del termini.

5.4. Relació d'admesos: Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació en este últim cas de la causa que l'origina, i concedint un termini de tres dies hàbils perquè es puguen presentar reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió. Conclòs el termini anterior, es publicarà la relació definitiva en el mateix lloc que la provisional, amb la convocatòria i composició del Tribunal i els seus assessors, perquè, en el lloc, data i hora que s'indicarà, es presenten els admesos per a les proves selectives.

En el cas que no hagueren exclosos la relació d'admesos tindrà caràcter definitiu i junt amb ella es publicarà la convocatòria i composició del Tribunal.

SISENA. Tribunal qualificador.

L'òrgan de selecció és un òrgan col·legiat de caràcter tècnic, professional i independent encarregat de qualificar les persones aspirants d'aquesta convocatòria. La pertinença és a títol individual, sense que s'admeta cap actuació per representació o a compte d'òrgans o instàncies alienes a la convocatòria.

Composició del Tribunal:

- Presidència: El/La secretari/a de la Mancomunitat o funcionari en qui delegue.
- Vocals: -- Un/a funcionari/a públic/a de la Mancomunitat o d'altra administració pública.
-- Tres funcionaris/es que posseïsquen titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball convocat i que pertanyen al mateix grup professional o superior.
- Secretaria: Un/a funcionari/a públic/a, que actuarà amb veu però sense vot. Podrà assolir la condició secretari/a un dels vocals.

Es procurarà una presència equilibrada de gènere en el tribunal. Es podran designar assessors, que tindran veu però no vot, per a aquelles proves que per les seues característiques ho requerisquen. Una vegada començades les proves es procurarà evitar que n'hi hagen variacions en els integrants del Tribunal, especialment una vegada realitzada alguna prova no avaluable amb fórmules matemàtiques. En cas d'absència temporal del president/a i/o del secretari/a, assoliran la Presidència i/o la Secretaria del Tribunal, el vocal present de major edat i el de menor edat, respectivament.

SETENA. Procés selectiu.

El procediment de selecció consistirà en la superació d'una fase prèvia, d'acreditació de coneixements de valencià; una fase d'oposició, consistent en un exercici, amb un apartat teòric i un apartat pràctic; una fase d'entrevista, i una fase de concurs.

7.0. FASE PRÈVIA. Coneixements de valencià. Obligatori.

Els aspirants que no aporten la documentació referida en la lletra d) del punt 5.1., hauran de realitzar, prèviament, una prova prèvia sobre coneixement del valencià, de naturalesa equivalent a l'exigit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià per al Nivell B1 (Elemental). La prova es qualificarà amb Apte i No Apte.

7.1. FASE D'OPOSICIÓ. Obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en una prova de coneixements, tipus a desenrotllar i pràctics.

El Tribunal convocarà per a la pràctica d'esta prova a un màxim de 25 aspirants. En el cas que n'hi haja més d'un aspirant amb la nota de tall resultant, es convocarà a tots ells.

La prova consistirà en la resolució d'un o més supòsits o casos pràctics aportats pel Tribunal, relacionats amb les funcions pròpies de la borsa a constituir i amb el temari de matèries específiques de la convocatòria, en un temps màxim a determinar pel Tribunal. La prova pot incloure la resolució de qüestions curtes i concretes a contestar en un espai breu/limitat.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica de plantejament, l'anàlisi, plantejament i resolució de les qüestions i els supòsits pràctics plantejats, així com la formulació de conclusions.

El Tribunal podrà establir la lectura pública de l'exercici, i realitzar les preguntes i aclariments que s'estime convenient a fi d'obtenir de l'aspirant la informació necessària per a la valoració dels seus coneixements relacionats amb les tasques a exercir.

La prova es qualificarà des de 0 a 30 punts, amb un mínim de 15 punts per a superar-la.

Els dos apartats de l'exercici de la fase d'oposició, es podran realitzar pels aspirants el mateix dia.

7.2. Fase d'Entrevista. Obligatòria i no eliminatòria. Màxim 4 punts.

Els aspirants que superen la fase d'oposició seran citats per a una entrevista personal amb el Tribunal. Consistirà en una entrevista curricular en la que es valoraran tant les competències tècniques, com les genèriques i transversals al lloc de treball.

Es podrà determinar que l'entrevista amb cadascun dels aspirants podrà realitzar-se de forma immediata/consecutiva a la lectura per cada aspirant de la segona prova de l'exercici de la fase d'oposició.

7.3. Fase de Concurs. NO obligatòria i NO eliminatòria. Màxim de 8 punts.

La fase de concurs només serà aplicable a les persones aspirants que hagen superat amb èxit la fase d'oposició, els quals seran requerits pel Tribunal per a que en el termini màxim de tres dies hàbils, aporten la documentació acreditativa dels mèrits que pretenen al·legar per a la fase de concurs. Els documents hauran de ser originals o compulsats amb l'original. En cas contrari els documents aportats no seran considerats. No s'admetran altres mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini concedit.

1) Experiència professional. Màxim 3 punts.

Es valorarà el temps treballat com a enginyer tècnic (o superior) industrial, de conformitat als següents criteris:

- Pel temps de serveis prestats en una Administració Pública, en lloc de treball igual al que es convoca: 0,25 punts per mes de servei complet fins un màxim de 3 punts.
- Pel temps de serveis prestats en empresa privada, exercint funcions d'enginyer tècnic industrial: 0,025 punts per mes de servei complet fins un màxim de 2 punts.

En cas de superposar-se ambdós períodes sols es computarà un d'ells. No es consideraran, ni s'acumularan, les fraccions de mes.

La forma d'acreditar l'experiència és:

- En l'Administració Pública, mitjançant certificació expedida per l'òrgan competent.
- En l'empresa privada, mitjançant certificació d'empresa en la que conste data d'alta i baixa en la mateixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions exercides, així com informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

2) Mèrits acadèmics. Màxim 2 punts.

Es valorarà fins un màxim de dos punts la possessió d'estudis de Postgrau, d'acord amb els següents criteris:

- Títol de Enginyer Industrial superior (o Máster equivalent): 2 punts.
- Altres estudis de postgrau relacionats amb les funcions del lloc: Es puntuaran segons el nombre de crèdits de que consten a raó de 0,0125 punts per crèdit.

3) Cursos. Màxim 1 punt.

Es valoraran fins un màxim de dos punts, de conformitat amb els següents criteris:

- a) Cursos de 100 o més hores: 0,50 punt.
- b) Cursos de 75 o mes hores: 0,25 punts.
- c) Cursos de 50 o mes hores: 0,15 punts.
- d) Cursos de 25 o mes hores: 0,10 punts.
- e) Cursos de 15 o mes hores: 0,05 punts.

No es valoraran en este apartat crèdits universitaris, ni jornades, conferències o seminaris. Tampoc cursos de duració inferior a 15 hores. Es tindran en compte sols aquells cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació directa amb el tipus de lloc o amb les funcions a exercir, que hagen sigut organitzats o reconeguts per l'IVAP, Diputació, Universitats u organismes oficials competents. S'admetran els cursos inclosos en els plans públics de formació dels empleats.

4) Coneixements de valencià. Fins a 1 punt.

Es valoraran fins un màxim d'1 punt, els coneixements de valencià superiors als exigits, acreditats amb certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià certificat equivalent segons l'Ordre 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i esport, d'acord amb l'escala següent:

- 0,3 punt pel grau B2.
- 0,5 punts pel grau C1 (mitjà).
- 1,0 punt pel grau C2 (superior).

En cas d'estar en possessió de diversos nivells, únicament es valorarà el major.

5) Coneixements d'idiomes estrangers. Màxim 1 punt.

Es valoraran estar en possessió de certificat de coneixements d'idiomes estrangers reconeguts per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent, d'acord amb l'escala següent:

Nivell://Idioma:	Anglès	Francés	Altres idiomes europeus
A2	0,30	0,20	0,10
B2	0,70	0,35	0,20
C1	0,85	0,50	0,30
C2	1,00	0,65	0,40

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats.

7.4. Normes per al procés de selecció

1. Tot el procés, publicació de les bases, Tribunal, resultats de les proves, s'exposarà en el tauler d'Edictes i en la pàgina web de la Mancomunitat. A partir de la convocatòria, la inserció en eixos mitjans de notificacions del procés, tant relatives a actes de tràmit com a actes definitius, inclosos els de resolució de possibles recursos, suposarà la pràctica de la notificació plena, efectiva i definitiva d'eixe acte administratiu a les persones interessades en el procediment a les que s'adreça, ja siguen individuals o col·lectives.

2. En el cas d'aportar o al·legar titulació o documentació diferent a la requerida/exigida en les bases, però que l'aspirant entén que és equivalent, s'haurà aportar certificat o documentació oficial acreditativa de l'equivalència.

3. El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu.

4. Els aspirants seran convocats en crida única i quedaran decaiguts en el seu dret si no es presenten en el lloc de celebració o si ho fan una vegada iniciades les proves, encara que estiga motivat per causes justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

5. La convocatòria per a algunes o totes les fases dels procés de selecció, de les diferents borses, podrà ser conjunta i per a una mateixa data. En eixe cas, es procurarà indicar en la convocatòria l'hora prevista per a cadascuna de les diferents fases/proves a realitzar i, si fora el cas i això fora possible, de forma individualitzada. El Tribunal procurarà deixar un període mínim de descans entre una fase/prova i altra.

Es podrà plantejar la realització de vàries fases/proves de forma consecutiva, una darrere de l'altra, sense haver-se corregit prèviament les fases/proves anteriors. En eixe cas, els exercicis o proves realitzades per aquells aspirants que no hagen superat les fases/exercicis anteriors al mateix, de caràcter preceptiu i eliminatori, no seran corregits, ni avaluats pel Tribunal.

En el cas de coincidir dues fases/proves a realitzar per cada aspirants davant el Tribunal de forma individualitzada, es podrà determinar que ambdues fases/proves es fassen conjuntament.

6. El tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seua personalitat, al fi de la qual hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'este, d'un altre document oficial que acredite la seua identitat, així com de bolígraf.

7. En les fases/proves consistents en desenrotllament d'un tema, pregunta o qüestió plantejada pel tribunal, es podrà determinar que l'exercici siga llegit per l'aspirant en sessió pública. En els cas de ser més d'un tema, pregunta o qüestió, l'avaluació podrà ser en conjunt o separatament. El Tribunal podrà formular les preguntes o aclariments que considere adients. La no presentació de l'aspirant a la lectura suposarà renúncia a continuar participant en el procés.

8. Cas que algun aspirant amb discapacitat així ho sol·licite, s'hauran d'adoptar les mesures d'adaptació necessàries per a facilitar la seua participació en el procés en condicions d'igualtat. Els aspirants hauran d'incloure petició a l'efecte en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

9. Les reclamacions o incidències que es pogueren presentar durant el procés de selecció no interrompan la tramitació del procediment. Una vegada publicat cadascun dels diferents anuncis del procés en estos mitjans, els interessats podran, durant els 2 dies hàbils següents, examinar la documentació/proves i/o formular les reclamacions que estimen adients, les quals seran resoltes en el termini de temps més curt possible. La comunicació de la resolució adoptada en relació a les reclamacions presentades es ficarà en coneixement de l'aspirant, tot continuant seguidament amb el següent tràmit del procés. L'aspirant haurà de previndre la possibilitat de que la resolució de la reclamació afecte a la seua obligació de personar-se, o no, a la següent sessió del procés.

10. El Tribunal de conformitat al resultat de les diferents fases/proves del procés de selecció formularà proposta de resolució la qual elevarà a l'Ajuntament per a que resolga definitivament al respecte. En el cas

que la pràctica de les fases/proves pendents del procés de selecció foren irrellevants per al resultat final del mateix, el Tribunal podrà acordar no practicar-les i passar, directament, a formular proposta de resolució.

Huitena. Borsa de treball

Simultàniament a la formulació de proposta de resolució pel Tribunal es requerirà als aspirants que hagen superat el procés selectiu perquè aporten la documentació acreditativa dels requisits exigits per a participar en el procés no aportada anteriorment, en el termini de tres dies hàbils.

La constitució de la borsa que inclourà la relació ordenada dels integrants serà aprovada per la Presidència, la qual cosa es farà pública mitjançant inserció d'anunci en el tauler d'Edictes i en la pàgina web de la Mancomunitat.

Una vegada constituïda quedarà subjecta a les normes generals vigents reguladores de les borses de la Mancomunitat. Es podrà establir un període de prova de dos mesos, com a màxim, en els corresponents nomenaments de funcionaris interins a efectuar per la Mancomunitat en aplicació de la present borsa.

Novena. Recursos

Contra la convocatòria i les seues bases cap interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat C-A de la província de València, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent a la seua publicació. Cap també, potestativament, recurs de reposició davant la pròpia Presidència de la Mancomunitat, en el termini d'un mes.

----- // -----

TEMARI

PART GENERAL:

Tema 1. Municipi. Organització i funcionament municipal. Administració pública municipal. Legislació d'àmbit local.

Tema 2. Bens i domini públic local. Els funcionaris públics municipals. Serveis públics municipals.

Tema 3. Pressupost de les entitats locals. Contractació en el Sector Públic.

Tema 4. Formes d'actuació municipal. Drets dels ciutadans. Presentació i registre de documents.

PART ESPECÍFICA:

1.- La Llei de 6/2014 de maig de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana i el Decret 127/2006 que la desenvolupa. Intervenció de l'Administració Local en llicències ambientals, declaracions responsables ambientals i comunicacions ambientals.

2.- Llei 5/2014, de 25 de juliol, d' Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana. Pla General. Ordenances municipals. Certificats de compatibilitat

3.-Codi Tècnic de l'edificació. Normativa autonòmica sobre accessibilitat Llei 1/ 1998, Decret 39/204, Orde 25/05/2004

4.- RD 2267/ 2004 pel que s'aprova el Reglament de Seguretat contra incendis en establiments industrials. Prevenció de Riscs Laborals. Plans d'emergència.

5.- La Llei 7/2002 de la Generalitat Valenciana, de Protecció contra la Contaminació Acústica. Decret 266/ 2004, de 3 de desembre, de la Conselleria de Territori i Habitatge, Prevenció i correcció de la Contaminació Acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i serveis.

6.-Llei 14/2010 d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, Decret 143/2015 que el desenvolupa

7.-RD 842/2002 , pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i les seues instruccions complementaries. Enllumenat Públic. Funcionament i disseny. Manteniment d'instal·lacions. Tipus de llums en enllumenat públic, avantatges i inconvenients. Quadres de manament i sistemes d'estalvi energètic aplicats en enllumenat públic.

8.-Xarxes de distribució d'aigua potable i clavegueram. Materials. Funcionament.

9. Prevenció de riscos laborals. Seguretat i higiene en el treball.

Alzira, febrer de 2018.

El/La president/a

----- // -----

DILIGÈNCIA. Per a fer constar que este bases foren aprovades per decret de la Presidència de 27 de febrer de 2018.

Alzira, 27 de febrer de 2018.

El/La secretari/a

MODEL D'INSTÀNCIA

CONVOCATORIA: BORSA TREBALL ENGINYERS TÈCNICS INDUSTRIALS

D/D^a. _____ amb DNI Núm.
_____, amb domicili a l'efecte de notifikacions en
C/_____, número_____, població _____
C.P._____, província de_____. Telèfon: _____
Adreça correus electrònic: _____

EXPOSA: Que desitja prendre part en la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball d'Enginyers Tècnics Industrials, segons convocatòria aprovada per la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Que, perfectament assabentat de les bases que regeixen la dita convocatòria, les accepta íntegrament.

Que reuneix totes i cada una de les condicions que assenyalen la Base 4 que regeix la convocatòria per a prendre part en les proves selectives.

Per tot allò que s'ha exposat, SOL-LICITA a V. I. tinga per presentada esta instància dins del termini i la forma escaient i previs els tràmits legals, se m'admeta a prendre part en les mencionades proves selectives, per al que adjunt la documentació següent:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Resguard de l'ingrés de la taxa per la participació en el procés.
- Certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, en el seu cas.

DESPRES (d'acord amb les Bases): Títol universitari corresponent o aquell que d'acord amb els Plans d'estudi vigents, siguen equivalents o habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, o en condicions d'obtindre-ho, en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies; carnet de conduir B.

Alzira, a ___ de _____ de 2018

Signat.: _____

SR. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Nota: De conformitat amb el que disposa la EL 15/1999, de Protecció de Dades Personals, li informem que les dades facilitades per Ud. En este document per l'entrega suposa el consentiment a què les seues dades siguen incorporades a un fitxer automatitzat el responsable del qual és la Mancomunitat de la Ribera Alta qui ho utilitzarà exclusivament per a si. Les seues dades no se cediran a cap fitxer excepte quan procedisca per obligacions legals. Així mateix, li informem de la possibilitat que Ud. Té d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, per mitjà d'un escrit a què acompanyarà fotocòpia del seu DNI, dirigit al Registre General d'Entrada/Eixida d'esta Mancomunitat en C/ taronger 116 d'Alzira -46600-